

Утверждаю

Генеральный директор  
ООО "Фармимпэкс"



Проценко А.В.

ноября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ – ЦЕНТРЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Общества с ограниченной ответственностью «Фармимпэкс»**

**1. Общие положения**

1.1. Центр дополнительного образования является специализированным структурным образовательным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «Фармимпэкс» (далее - Общество).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Общества и регулирует деятельность структурного подразделения – Центра дополнительного образования Общества (далее - Центр).

1.3. Центр входит в состав Общества и не обладает правами юридического лица. Центр не является филиалом или представительством Общества.

1.4. Центр осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Общества.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Общества, настоящим Положением, локальными нормативными актами Общества, должностными инструкциями работников Центра и приказами генерального директора Общества.

1.6. Местонахождение Центра: 109559, г. Москва, ул. Верхние поля, д. 45, корп. 4, этаж 1, помещ. V, комнаты № 2, 11

**2. Цели и основные задачи Центра**

**2.1. Цели деятельности Центра**

- предоставление услуг в области образования;

- обеспечение условий для разностороннего развития личности, её самоопределения и самореализации, образовательной подготовки и социальной адаптации обучающихся.

## 2.2. Основные задачи Центра:

- организация и осуществление образовательной деятельности;
- консультационная деятельность в сфере образования;
- учебно-методическая деятельность;
- разработка, подготовка, реализация и методическое сопровождение образовательных программ;
- организация и проведение семинаров, вебинаров, презентаций и других мероприятий;
- сотрудничество с российскими и международными организациями в целях изучения и использования передового опыта образовательной деятельности.

## 3. Управление Центром, персонал Центра

3.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает генеральный директор Общества, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра.

3.2. В штат Центра входят педагогические работники, учебно-вспомогательный и административный персонал.

3.3. К компетенции генерального директора Общества относится исполнение следующих функций:

- утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Центра;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Центром;
- подписание договоров с заказчиками и потребителями образовательных услуг;
- издание организационно-распорядительных документов, касающихся непосредственной деятельности Центра;
- подбор и прием на работу работников Центра.

3.4. Для работников Центра работодателем является Общество. Отношения персонала Центра и Общества регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.5. Права и обязанности работников Центра определяются заключенными с ними договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями.

3.6. Работники Центра имеют следующие права:

- права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- право на свободу выбора и использования в соответствии с законодательством методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Центром, методов оценки знаний обучающихся, свободу выбора и использование методик обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- право на участие в управлении Центром, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в том числе через коллегиальные органы управления;
- право на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- право на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- право на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности,
- право на пользование библиотечными, информационными ресурсами, социально-бытовыми услугами Центра в соответствии с настоящим Положением;
- иные права и меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Работники Центра обязаны:

- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- выполнять требования настоящего Положения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества); и обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- выполнять утвержденные образовательные программы;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Центра;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

### 3.8. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

## 4. Организация образовательного процесса

### 4.1. Центр реализует

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.2. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с договорами об оказании образовательных услуг, образовательными программами, учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий.

- 4.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы по каждой из реализуемых образовательных программ (включая возможные скидки, пакетные предложения и иные ценовые условия) утверждается генеральным директором Общества и вносится в договор об оказании образовательных услуг.
- 4.4. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом генерального директора на основании заключенного договора об оказании образовательных услуг.
- 4.5. Обучение и делопроизводство ведется на русском языке. В зависимости от особенностей и содержания образовательной программы образовательный процесс может вестись на иностранном языке.
- 4.6. Обучение проводится по программам, разработанным Центром и утвержденным генеральным директором Общества.
- 4.7. Учебный процесс проводится в аудиториях, оборудованных необходимыми материально-техническими средствами и учебными материалами.
- 4.8. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) регламентируются договором об оказании образовательных услуг. Допускается сочетание различных форм обучения.
- 4.9. Учебный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года, и допускает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские занятия, практика, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
- 4.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 4.11. При реализации образовательных программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- 4.12. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Такое обучение осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества.

4.13. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.14. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программы, успешно сдавшие итоговую аттестацию, получают документы о квалификации или обучении.

## **5. Права и ответственность Центра**

5.1. Для осуществления своих функций Центр имеет право:

- требовать от руководства Общества предоставления всех необходимых условий (помещений, оборудования, учебных и методических материалов, и т.д.) для ведения образовательного процесса;
- расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;
- разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности Центра.

5.2. Центр отвечает за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса интересам и потребностям обучающихся.

5.3. Ответственность за создание необходимых условий для образовательной деятельности, труда и отдыха обучающихся и работников Центра несут должностные лица Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **6. Локальные нормативные акты**

6.1. Документирование деятельности и организация работы с документами в Центре ведется в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

6.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий

обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

6.3. Центр издает следующие формы локальных нормативных актов, регламентирующих его деятельность: приказы; распоряжения; инструкции, правила, планы; графики; расписания; распорядок.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение обучающихся и работников.

## **7. Финансирование Центра**

7.1. Финансирование Центра осуществляется за счет средств Общества, поступающих за оказание платных образовательных услуг, от реализации учебных, методических и других разработок, за счет других источников, предусмотренных бюджетом Общества.

7.2. Контроль эффективности использования средств Центра осуществляется генеральным директором или главным бухгалтером Общества.

## **8. Имущество Центра**

8.1. За Центром в целях обеспечения его деятельности закреплены аудитории, оборудование, иное имущество, необходимое для осуществления деятельности.

8.2. Имущество, оборудование, техника, необходимый инвентарь и средства, переданные в пользование Центра, являются собственностью Общества.

8.3. Работники Центра несут ответственность за сохранность материальных ценностей, переданных им.

8.4. Доходы от деятельности Центра учитываются в общем балансе Общества, не подлежат распределению и направляются на уставную деятельность Общества и Центра.

## **9. Реорганизация и ликвидация Центра**

9.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Общества.

9.2. В случае ликвидации или реорганизации Центра, Общество обязуется завершить обучение обучающихся в соответствии с договорами об оказании образовательных услуг.