

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ИДМ» Проценко А.В.
«01» июля 2026 г.



Общество с ограниченной ответственностью
«ИНСТИТУТ ДИНАМИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ» (ООО «ИДМ»)

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Учебный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Учебный центр» (далее — Положение) регламентирует правовой статус, цели, задачи, функции, структуру, порядок организации деятельности, а также права, обязанности и ответственность структурного подразделения «Учебный центр» (далее — Учебный центр) Общества с ограниченной ответственностью «ИНСТИТУТ ДИНАМИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ» (далее — Организация).

1.2. Учебный центр является структурным подразделением Организации, не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени Организации в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Организации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, уставом Организации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Организации.

1.4. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность исключительно в очной форме, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) :

- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
- дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

1.5. Учебный центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора Организации.

1.6. Полное наименование подразделения: структурное подразделение «Учебный центр» Общества с ограниченной ответственностью «ИНСТИТУТ ДИНАМИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ».

1.7. Место нахождения Учебного центра совпадает с местом нахождения Организации: 117105, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, Новоданиловская набережная, д. 12, помещ. 3.

2. Цели и задачи Учебного центра

2.1. Основной целью деятельности Учебного центра является реализация дополнительных образовательных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие обучающихся, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Задачами Учебного центра являются:

- организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам;
- обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг в соответствии с заявленными целями и содержанием образовательных программ;
- разработка, утверждение и актуализация дополнительных образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков и иной документации, регламентирующей образовательный процесс;
- подбор и привлечение педагогических работников, преподавателей и иных специалистов для проведения занятий;
- организация текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- выдача документов об обучении и (или) о квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ведение учётной и отчётной документации по вопросам образовательной деятельности.

3. Функции Учебного центра

3.1. Для достижения поставленных целей и решения задач Учебный центр осуществляет следующие функции:

- приём, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- организация очного учебного процесса (формирование учебных групп, расписания занятий, аудиторного фонда);

- методическое обеспечение реализуемых образовательных программ;
- контроль за исполнением учебных планов и календарных учебных графиков;
- организация и проведение итоговой аттестации, оформление и выдача документов о квалификации (удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке) и документов об обучении (сертификатов, свидетельств) по дополнительным общеразвивающим программам;
- взаимодействие со сторонними организациями, физическими лицами по вопросам организации обучения;
- ведение личных дел обучающихся, журналов учёта посещаемости и успеваемости;
- обеспечение соблюдения прав и свобод обучающихся и работников, занятых в образовательном процессе.

4. Структура и управление Учебным центром

4.1. Структуру и штатную численность Учебного центра утверждает генеральный директор Организации с учётом объёма и направлений образовательной деятельности.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Учебного центра осуществляет руководитель Учебного центра (директор/руководитель Учебным центром), назначаемый и освобождаемый от должности приказом генерального директора Организации, либо — до назначения такого лица — непосредственно генеральный директор Организации.

4.3. Руководитель Учебного центра:

- организует текущую деятельность Учебного центра;
- обеспечивает выполнение учебных планов и календарных учебных графиков;
- осуществляет контроль за качеством преподавания и успеваемостью обучающихся;
- представляет генеральному директору предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- несёт ответственность за результаты деятельности Учебного центра в пределах своих полномочий.

4.4. В реализации образовательных программ принимают участие педагогические работники (преподаватели), привлекаемые Организацией на основании трудовых договоров либо гражданско-правовых договоров.

5. Права Учебного центра

5.1. Учебный центр для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать от иных подразделений Организации информацию и документы, необходимые для осуществления образовательной деятельности;
- вносить руководству Организации предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- привлекать к проведению занятий приглашённых специалистов;
- использовать имущество и помещения Организации в порядке, установленном для осуществления образовательной деятельности.

6. Ответственность

6.1. Учебный центр и его руководитель несут ответственность за качество и своевременность реализации образовательных программ, соблюдение прав обучающихся, достоверность сведений, содержащихся в документах об обучении и о квалификации, выдаваемых обучающимся.

6.2. Ответственность работников Учебного центра определяется их должностными обязанностями, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения генеральным директором Организации и действует до его отмены или замены новым Положением.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора Организации.